

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa szkoleniach testowych w ramach projektu IRIS-CYBERBEZPIECZEŃSTWO - Innowacyjne narzędzie zwiększenia kompetencji z zarządzania cyberbezpieczeństwem jednostki.

zwane dalej „Zasadami”

§ 1

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Projekt** – projekt „IRIS-CYBERBEZPIECZEŃSTWO - Innowacyjne narzędzie zwiększenia kompetencji z zarządzania cyberbezpieczeństwem jednostki” finansowany w ramach umowy nr: UDA-POWR.04.03.00-00-0016/18-00 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Umowa o dofinansowanie Projektu** – umowa nr UDA-POWER.04.03.00-00-16/18-00 z dnia 11.10.2018 r. o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 zawarta pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a HRS Sp. z o.o. w Warszawie.
3. **Realizator Projektu** – HRS SP. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, Plac Solny 14, 50-062 Wrocław.
4. **Biuro Projektu** - HRS Sp. z o.o. mieszczące się przy ul. A. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław, lokal 112.
5. **Kandydat/ka** – osoba, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w indywidualnych szkoleniach specjalistycznych w ramach Projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.
6. **Uczestnik/czka szkolenia** – kandydat/ka, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych został/a zakwalifikowany/a do udziału w szkoleniach „IRIS-CYBERBEZPIECZEŃSTWO - Innowacyjne narzędzie zwiększenia kompetencji z zarządzania cyberbezpieczeństwem jednostki” realizowanych w ramach Projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

§ 2

Grupy docelowe szkolenia

1. W ramach projektu szkoleniem testowym w postaci indywidualnych szkoleń w obszarze projektu „IRIS-CYBERBEZPIECZEŃSTWO - Innowacyjne narzędzie zwiększenia kompetencji z zarządzania cyberbezpieczeństwem jednostki” objęte zostanie 165 osób.
2. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu grupę docelową indywidualnych szkoleń stanowić będzie **165 osób**, w tym **83 kobiety, 82 mężczyźni**.
3. Szkolenia mają charakter nieodpłatny i są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 3

Grupy docelowe szkolenia

1. Dokumenty rekrutacyjne mogą zostać przesłane pocztą elektroniczną lub dostarczone osobiście.
2. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne na stronie internetowej projektu: <https://hrs-cert.com/szkolenia/iris-cyberbezpieczenstwo/dla-uczestnikow-szkolen>
3. Rekrutacja na indywidualne szkolenia specjalistyczne rozpocznie się w IV kwartale 2020 r.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące fazy:
 - a. wypełnienie i złożenie/przesłanie przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. weryfikacja dokumentów pod względem formalnym,
 - c. przekazanie dokumentów Komisji Rekrutacyjnej.

5. Kandydaci składają następujące dokumenty:
 - a. formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie wraz z załącznikami – załącznik 1,
 - b. ankieta motywacyjna – załącznik nr 2,
 - c. test wiedzy – załącznik nr 3,
 - d. oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu – załącznik 4,
 - c. oświadczenie uczestniczki/ka projektu – załącznik 5,
 - d. deklaracja udziału w projekcie – załącznik 6,
 - e. oświadczenie o przystąpieniu do projektu – załącznik nr 7.
6. W procesie rekrutacji kandydatom/tką zostaną przyznane punkty wg następującej zasady:
 - a. 10 pkt za a doświadczenia zawodowego na odpowiednim szczeblu, w tym mini 1 rok w obszarze ISO 27001/ISO 9001 lub podobne,
 - b. 10 pkt za wykształcenie wyższe kierunkowe w obszarze ISO 27001/IT/ISO 9001 lub podobne,
 - c. 5 pkt za test wiedzy, z obszaru ISO 27001/cyberbezpieczeństwa/analizy ryzyka lub podobnego,
 - d. 5 pkt za motywację do udziału w projekcie (na podstawie ankiety motywacyjnej),
 - e. 5 pkt za zgłoszenia kobiet,
7. Uzyskanie poniżej 6 pkt wyklucza przyznanie miejsca na liście osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach.
8. W przypadku kandydatów/tek o równej ilości punktów o miejscu na liście rankingowej zadecyduje kolejność zgłoszeń.

§ 4

Zasady kwalifikowania kandydatów

1. Kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisja sporządza „Protokół rekrutacyjny” wraz z listami osób zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych oraz listą rezerwową.
3. Osoby, które nie spełniają kryteriów formalnych nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Informacja o niezakwalifikowaniu na szkolenia zostanie przekazana niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż planowana liczebność grupy utworzona będzie lista rezerwowa, na którą zostaną wpisani kandydaci spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc.
6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane sukcesywnie w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych na szkolenia.
7. Lista rezerwowa jest nieograniczona, a o kolejności wpisania na listę rezerwową stanowi ilość uzyskanych punktów w procesie rekrutacji oraz moment wpłynięcia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
8. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na szkolenia przysługuje odwołanie do Kierownik projektu w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o decyzji.
9. Osoby zakwalifikowane na szkolenie zostaną poinformowane drogą elektroniczną i/lub telefonicznie o zakwalifikowaniu na szkolenie wraz z prośbą o potwierdzenie uczestnictwa w Projekcie.
10. W przypadku, gdy osoba zakwalifikowana nie potwierdza swojego udziału w szkoleniu drogą elektroniczną, bądź też mimo prób kontaktu telefonicznego nie udaje się z nią skontaktować okresie określonym przez Realizatora Projektu, osoba ta zostaje wykreślona z listy osób zakwalifikowanych. Jej miejsce proponowane jest pierwszej osobie z listy rezerwowej, mogącej uczestniczyć w szkoleniu w danym terminie, z zachowaniem kolejności na liście rezerwowej.
11. Podczas kwalifikowania uczestników do szkoleń nie ma możliwości zastąpienia osoby

zakwalifikowanej na szkolenie przez inną osobę, z pominięciem kolejności osób na liście rezerwowej lub zakwalifikowania osoby spoza listy rezerwowej.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika/-czki szkolenia

1. Uczestnicy/-czki szkolenia mają prawo do:
 - a. korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu szkoleń,
 - b. otrzymania programu szkolenia z wyszczególnieniem sposobu jego zaliczania wraz określeniem warunków ukończenia szkolenia,
 - c. nieodpłatnego otrzymania materiałów dydaktycznych,
2. Uczestnicy składają następujące dokumenty:
 - a. oświadczenie uczestniczki/ka projektu – załącznik 5,
 - b. deklaracja udziału w projekcie – załącznik 6,
 - c. oświadczenie o przystąpieniu do projektu – załącznik nr 7.
3. Uczestnicy/czki szkolenia mają obowiązek:
 - a. regularnego uczestnictwa w zajęciach i zdobywania wiedzy,
 - b. posiadania co najmniej 70% frekwencji w zajęciach objętych programem,
 - c. usprawiedliwiania ewentualnej nieobecności poprzez wskazanie i udokumentowanie okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo w szkoleniu,
 - d. potwierdzania uczestnictwa w szkoleniu poprzez podpisywanie list obecności,
 - e. przestrzegania przepisów wewnętrznych HRS Sp. z o.o.,
 - f. wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
 - g. niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych (np. zmiana nazwiska, adresu itp.),
4. Warunkiem ukończenia szkolenia jest otrzymanie certyfikatu wydanego przez instytucję przeprowadzającą szkolenie.

§ 6

Skreślenie z listy uczestników/-czek i zwrot kosztów

1. Uczestnik/czka może zostać skreślony/a z listy uczestników/czek szkolenia w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. nieuzasadnionego uchylania się od obowiązków, zwłaszcza nieusprawiedliwionej absencji na zajęciach,
 - b. nieprzestrzegania zasad wynikających z niniejszego dokumentu,
 - c. podania przez uczestnika/czkę nieprawdziwych danych na etapie rekrutacji, wskutek czego uczestnik/czka będzie w sposób nieuzasadniony brać udział w szkoleniach.
2. W przypadkach:
 - a. rezygnacji uczestnika/czki ze szkolenia – należy złożyć oświadczenie o rezygnacji z projektu – załącznik nr 8.
 - b. skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników/czek,
 - c. nieukończenia przez uczestnika/czkę szkolenia wynikających z przyczyn zależnych od uczestnika/czki szkolenia,Realizator Projektu wystąpi do Instytucji Pośredniczącej projektu „IRIS-CYBERBEZPIECZEŃSTWO - Innowacyjne narzędzie zwiększenia kompetencji z zarządzania cyberbezpieczeństwem jednostki” z wnioskiem o rozpatrzenie konieczności zwrotu przez Uczestnika kosztów szkolenia wraz z ewentualnymi odsetkami, jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca Projektu orzeknie o konieczności zwrotu przez Uczestnika kosztów szkoleń, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zwrot kosztów winien zostać dokonany na rachunek bankowy projektu „IRIS-CYBERBEZPIECZEŃSTWO - Innowacyjne narzędzie zwiększenia kompetencji z zarządzania cyberbezpieczeństwem

jednostki” o numerze 82 1750 0012 0000 0000 4080 1774 w terminie 7 dni od daty wezwania Uczestnika do zapłaty przez HRS Sp. z o.o.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników szkoleń będą przetwarzane i przechowywane na podstawie oświadczenia Uczestnika/czki, w celu umożliwienia prawidłowej realizacji Projektu, w szczególności do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości, działań informacyjno –promocyjnych oraz ewaluacji Projektu.
2. Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. W ramach Projektu, do przetwarzania danych osobowych Uczestników i Opiekunów prawnych dopuszczone są wyłącznie osoby lub podmioty, którym zostało wydane pisemne i imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych przez uprawniony podmiot. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do podjęcia wszelkich działań służących zachowaniu poufności danych i do nieprzekazywania tych danych osobom lub podmiotom nieupoważnionym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo rezygnacji z kontynuacji już trwających szkoleń w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie projektu stanowiącej podstawę finansowania szkoleń.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu, w terminie 7 dni od daty powzięcia decyzji o rezygnacji z kontynuacji szkoleń Kierownik projektu pisemnie poinformuje o tym fakcie uczestników/czki szkoleń. „IRIS-CYBERBEZPIECZEŃSTWO - Innowacyjne narzędzie zwiększenia kompetencji z zarządzania cyberbezpieczeństwem jednostki”.
3. Dokument wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Kierownika projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany lub dodatkowych postanowień w niniejszym dokumencie.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach są dostępne na stronie internetowej HRS Sp. z o.o.: <https://hrs-cert.com/szkolenia/iris-cyberbezpieczenstwo/dla-uczestnikow-szkolen>
6. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.
7. Integralną częścią Regulaminu są wymienione w niniejszym dokumencie załączniki.

Zatwierdzam
Kierownik Projektu

Rafał Koprowski